

3. Vejledningsmøde.

Elev afleverer sit optagelsesbrev og velkomstbrev til vejleder. Vejleder skanner det ind og ligger det i IT-reg. Hvis der skal betales et gebyr eller tilmeldingsgebyr, er det vejlederen, der søger for betaling af denne.

Her må eleven (over 18 år) gerne have sin forældre med som en slags bisidder, nærmeste pårørende. Så der skabes et samarbejde mellem et nært netværk, som også kan støtte op medens eleven er i Danmark.

Ved denne vejledningsmøde arbejder man hen imod udfyldelse af elevens elektroniske handlingsplan, som er på IT-REG. Økonomiplandelen udfyldes. Sammen med forældre snakker man generelt om de lommepege eleven vil modtage og om der skal suppleres for andre lommepege undervejs. Skrives ind i økonomiplanen. Forældre modtager forældrefolderen og hjemve-folderen. Det samme for eleven. Vejleder informerer lidt om disse foldere og deres betydning. Forældre og elev bedes om at læse og samtale om emnet, når de får tid sammen derhjemme. Emnet vil også blive uddybet i vejledningsmødet nr. 5. Materialet bedes være i højskolemappen.

Vejleder, elev og forældre arbejder hen mod køb af en billet. Vil man blive hentet i Kastrup eller skal elev sammen med andre eller alene tage til Højskolen med de offentlige transportmiddel?

Medens forældre er med, snakker man om de scenarier der kan være hvis elev under højskolen afbryder opholdet i utide og de bestemmelser kommunen har om tilbagebetalingsregler. Der underskrives, hvis kommunen benytter reglen.

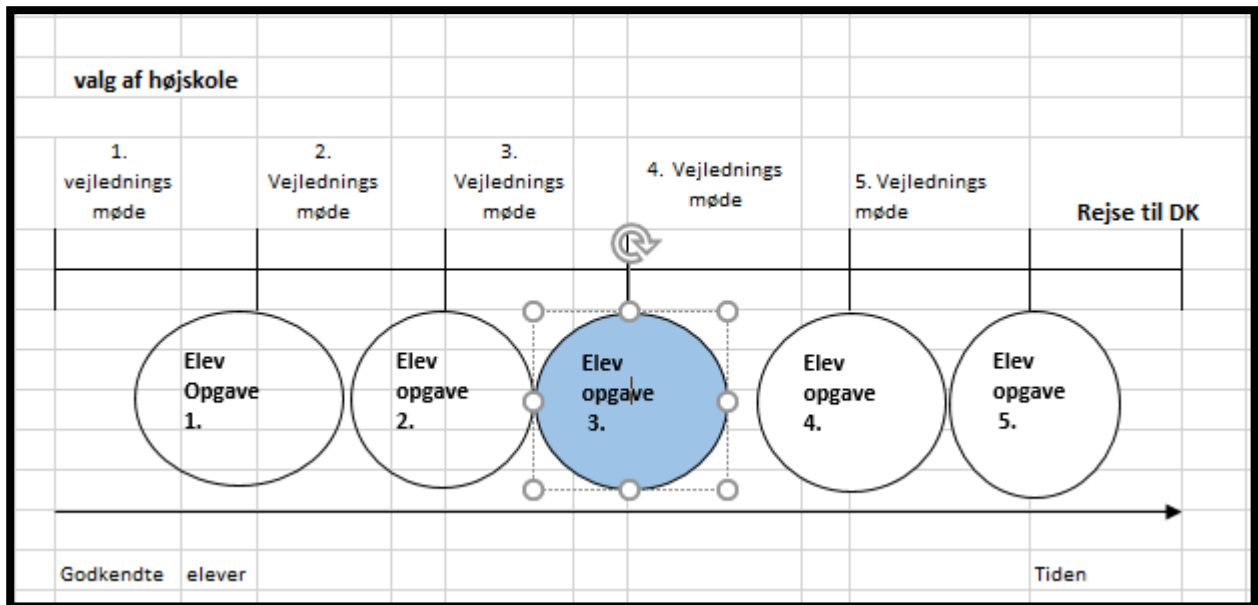
Eleven modtager nye opgaver. Der skal hentes bopælsattest, modtage Nem-id, gå til tandlæge, sørge for at få Pas. Vejleder orienterer vigtigheden af Nem-Id funktionen i Danmark.

Elevens næste opgave ved 4. vejledningsmøde er forventningslisten for højskoleeleven. Denne kan være givet i de forrige møder, ellers skal eleven modtage denne blanket og dens vejledning. Vejleder orienterer eleven hvordan blanketten skal udfyldes hjemme.

Vejleder arbejder senere videre med elevens handleplan. Vejleder kan, hvis der ikke har været en henvendelse til højskolen, give besked til højskolen om at den lokale Majoriaq center vil betale for

elevens højskoleophold og at man er i gang med at udarbejde elevens handleplan.

Efter vejledningmødet skal vejleder / andre adm. personale bestille flybillet til elev, hvis andet ikke er aftalt.



Elev opgave 3: (hjemmeopgave)

Arbejde videre med opgave 2.

Udover at anskaffe MasterCard ved en af bankerne og også at hente Nem-ID.

Udfyldelse af elevens forventningsliste . Tages med ved næste vejledermøde. Lægges i højskolemappen.

Sammen med forældre snakke om indholdet af forældrefolderen og folderen omkring udfordringer i hjemve. Skriv gerne 2-3 emner fra hver folder, som kan tages op ved kommende vejledermøde.

Sammen med forældre have haft kontakt til kontaktfamilien i Dk. Forældre eller elev bør give oplysning om forældrefolderen til kommende kontaktfamilien. Sidste udkald om adressen i DK. Adressen tages med ved næste vejledermødet. Snak med kontaktfamilien i Dk om man kan hentes eller om man selv skal tage til højskolen med offentlige transportmiddel. Det skal planl