

## Procedure for afvikling af folkeskolens skriftlige afgangsprøver (FA) i Majoriaq – sommeren 2024

Folkeskolens skriftlige afgangsprøver afvikles i uge 18. Datoer og klokkeslæt fremgår herunder. Til sommerprøven vil alle prøveforlæg blive sendt til Majoriaq fra uddannelsesstyrelsen i henhold til tilmelding/anmeldelse.

**Inden prøven startes skal alle elever have afleveret mobiltelefon, tasker og overtøj. Der skal være vagter i prøvelokalerne**

*Mandag den 29. april 2024 Grønlandsk*

### **Grønlandsk Skriftlig fremstilling**

**Mødetid** for elever og vagter: kl. 8.45

**Prøvens start:** kl. 9.00

**Samtalerunde:** 1 time. Der skal være 2 – 4 elever i hver gruppe (der skal bruges ca. 15 min. til at eleverne kommer på plads til den individuelle besvarelse)

**Start individuel besvarelse** kl. 10.15.

**Slut** kl. 13.15 der er beregnet 3 timer til den individuelle besvarelse

#### **Hjælpemidler:**

- Ordbøger
- PC eller Ipad – uden adgang til internet og fællesdrev – eleverne kan vælge at skrive i hånden med kuglepen. Besvarelsen skal være skrevet på hvidt indskrivningspapir
  - o Der skal være tekstbehandlingsprogram med grammatik- og stavekontrol på pc/Ipad
  - o Der må gerne være elektroniske ordbøger

### **Grønlandsk færdighedsprøve**

**Mødetid** for elever og vagter: kl. 13.45

**Prøvens start:** kl. 14.00

**Slut:** kl. 15.00

**Hjælpemidler:** ordbøger. Der skal skrives med holdbar skrift. Da opgaverne besvares i selve opgavehæftet, skal der ikke bruges PC.

*Tirsdag den 30. april 2024: Matematik*

### **Matematik problemregning**

**Mødetid** for elever og vagter: kl. 8.45

**Prøvens start:** kl. 9.00

**Der er ingen samtalerunde**

**Start individuel besvarelse** kl. 9.00

**Slut** kl. 13.00 der er beregnet 4 timer til den individuelle besvarelse

#### **Hjælpemidler:**

Formel- og tabelsamling  
Egne på forhånd godkendte noter  
Opslagsværker

Passer, lineal, vinkelmåler, tegnetrekant mm.

Lommeregner.

Ordbøger

Besvarelsen skal skrives på hvidt indskrivningspapir. Der skal bruges kuglepen, dog må tegninger laves med blyant. Det er vigtigt at gøre eleverne opmærksomme på at KUN besvarelsen skrevet på indskrivningspapiret sendes til censor. Eventuelle svarark skal benyttes.

### **Matematik Færdighedsprøve:**

**Mødetid** for elever og vagter: 13.45

**Start:** kl. 14.00

**Slut:** kl. 15.00

### **Hjælpemidler:**

Passer, lineal, tegnetrekant, vinkelmåler mm.

Ordbøger

Der bruges holdbar skrift. Tegninger må gerne laves med blyant

### **Der må ikke anvendes lommeregner**

Da opgaverne besvares i selve opgavehæftet, skal der ikke bruges PC.

## *Onsdag den 2. maj 2024: Dansk*

### **Dansk skriftlig fremstilling:**

**Mødetid** for elever og vagter: kl. 8.45

**Prøvens start:** kl. 9.00

**Samtalerunde:** 1 time. Der skal være 2 – 4 elever i hver samtalegruppe (der skal bruges ca. 15 min. til at eleverne kommer på plads til den individuelle besvarelse)

**Start individuel besvarelse** kl. 10.15

**Slut** kl. 13.15 der er beregnet 3 timer til den individuelle besvarelse

### **Hjælpemidler:**

- Ordbøger
- PC eller Ipad – uden adgang til internet og fællesdrev - eleverne kan vælge at skrive i hånden med kuglepen. Besvarelsen skal være skrevet på hvidt indskrivningspapir.
  - o Der skal være tekstbehandlingsprogram med grammatik- og stavekontrol
  - o Der må gerne være elektroniske ordbøger

### **Dansk færdighedsprøve:**

**Mødetid** for elever og vagter: kl. 13.45

**Prøvens start:** kl. 14.00

**Slut:** kl. 15.00

**Hjælpemidler:** ordbøger. Der skal skrives med holdbar skrift. Da opgaverne besvares i selve opgavehæftet, skal der ikke bruges PC.

## *Torsdag den 3. maj 2024: Engelsk*

### **Engelsk skriftlig fremstilling:**

**Mødetid** for elever og vagter: kl. 8.45

**Prøvens start:** kl. 9.00

**Samtalerunde:** 1/2 time. Der skal være 2 – 4 elever i hver samtalegruppe. (der skal bruges ca. 15 min. til at eleverne kommer på plads til den individuelle besvarelse)

**Start individuel besvarelse kl. 9.45**

**Slut kl. 12.15.** Der er beregnet 2½ time til den individuelle besvarelse

**Hjælpemidler:**

- Ordbøger
- PC eller Ipad – uden adgang til internet og fællesdrev. Eleverne kan vælge at skrive i hånden med kuglepen. Besvarelsen skal være skrevet på hvidt indskrivningspapir
  - o Der skal være tekstbehandlingsprogram med grammatik- og stavetekontrol
  - o Der må gerne være elektroniske ordbøger

**Engelsk færdighedsprøve:**

**Mødetid** for elever og vagter: kl. 13.45

**Prøvens start:** kl. 14.00

**Slut:** kl. 15.00

**Hjælpemidler:** Ordbøger. Der skal skrives med holdbar skrift. Da opgaverne besvares i selve opgavehæftet, skal der ikke bruges PC.

**Generelt vedr. skriftlige prøver**

Gennemførelse af de skriftlige FA prøver hos Majoriaq følger reglerne for de skriftlige prøver i folkeskolen.

For de enkelte fag se vejledning til det pågældende fag på: Iserasuaat / Folkeskole / Test og prøver / Den afsluttende evaluering / Fag og prøver. Vejledningen til mundtlige og skriftlige prøver til det pågældende fag, skal være udskrevet og forefindes i prøvelokalet. **Underviseren i det enkelte fag skal være til stede ved prøvens opstart og skal inden prøvens start have gennemgået, hvad prøven går ud på. Eleverne skal bladre prøveforlægget igennem, for at sikre at alle sider er der. Der er en vejledning til hvert fag i opgaven.** Elevbesvarelsen skal ved skriftlig fremstilling udfærdiges på hvidt indskrivningspapir skrevet med kuglepen **eller** indskrives ved brug af PC/Ipad. Læreren forlader prøvelokalet ved prøvens start.

**Efter prøven:**

Det er centerlederens ansvar at sende elevbesvarelsene til censor, sammen med det grønne karakterblad "censor" (kan også printes fra Tabulex TEA). Censorlisten fremgår sidst i denne procedure. **De skriftlige besvarelser scannes og sendes til censorerne (husk at tage hensyn til datasikkerhed).** Censor scanner og sender det udfyldte grønne karakterblad (Kan også printes fra Tabulex Tea) retur til de respektive centerledere senest **den 10. juni 2024**. Læreren skal rette opgaverne i skriftlig fremstilling efter originalbesvarelsen. Der må ikke skrives i besvarelsene. Læreren afleverer besvarelsene sammen med det grønne karakterblad "lærer" (eller Tabulex TEA) til centerlederen. Centerlederen sørger for at gennemgå karakterlisterne og sørger for konferering mellem lærer og censor, hvor der mere end 2 karakterer i forskel.

Det er vigtigt, at e-mailadresse, som benyttes ved fremsendelser til censor, er fra arbejdspladsen. Centerlederen udfylder det sidste faneblad i de grønne karakterlister med de endelige karakterer (eller bruger Tabulex TEA) i henhold til reglerne om at censors karakter altid vejer tungest, når der kun er én karakter i forskel, karakteren midt imellem når der er 2 karakterer i forskel. Karakterblad med de endelige karakterer sendes til FA-mailen

**Vedr. alle færdighedsprøver:** Disse besvarelser skal **kun rettes af censor**. Elevbesvarelserne sendes til censor anbefalet pr. post. Censor skal ikke returnere opgaverne, men blot sende karakterlisten senest den 10. juni 2024 til de enkelte Centerledere, som skal bruge dem til beviserne. Samtidigt sendes ikke brugte nummererede færdighedsprøver retur til ILA, Postboks 1610, 3900 Nuuk. Departementet henter alle besvarede færdighedsprøver hos de respektive censorer og sørger for arkivering.

#### **Beviserne:**

Da prøverne i Majoriaq skal betragtes som enkeltfagsprøver, skal beviset ”attestation” benyttes. Dette ligger pt. Ikke i Tabulex TEA. Beviset vil blive sendt fra FA mailen til alle Majoriaq centre. Der findes et bevis, hvor alle fag kan indskrives og et bevis, som bruges til enkeltfag. Disse beviser sendes til alle Majoriaqcentre fra [Fa@nanoq.gl](mailto:Fa@nanoq.gl)

#### **Indberetninger:**

Alt sendes til [FA@nanoq.gl](mailto:FA@nanoq.gl) – Alle felter vedr. årstal skolekoder mm. Skal være udfyldt

**Beviser:** Alle beviser for én person scannes i én fil. Navngiv filen med cpr. nr. og navn. Dette gøres for alle, som har været til prøve. Filerne sendes samlet i én mail

**Aflagte prøver:** Antal påføres. Listen scannes og sendes i én fil

**Elevliste:** Felterne skal udfyldes med 1- taller ikke krydser. Scannes og sendes i én fil

#### **Censorliste:**

**Matematik:** Naasunnguaq Heilmann-Semsen, [nahe@ral.gl](mailto:nahe@ral.gl), tlf. Nr. 548909  
**Adresse:** Qarsaalik 19,3905 Nuussuaq

**Dansk:** Melissa Hansen, [Melissa.Hansen1@attat.gl](mailto:Melissa.Hansen1@attat.gl), tlf. nr 231357  
**Adresse:** NIF, Narsaviaq 24, 3905 Nuussuaq

**Grønlandsk:** Lone Kokholm, [loko@sermersooq.gl](mailto:loko@sermersooq.gl), tlf. nr. 366428  
**Adresse:** Post box 612, 3900 Nuuk

**Engelsk:** Naujalisa Egede, [naue@sermersooq.gl](mailto:naue@sermersooq.gl), tlf. nr. 530833  
**Adresse:** Unaaq 9-103, 3905 Nuussuaq.

Mvh.  
Susanne Møller