

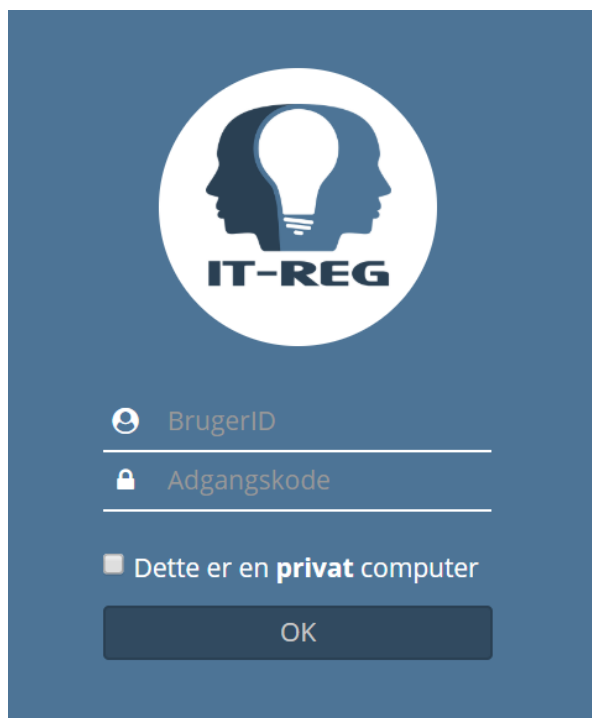
**Vejledning til
import og indlæsning af ansøgere
fra it-reg til Lectio**



Lectio

Ansøgere i it-reg

Via linket: <https://piareersarfiit.kimik-it.gl> fås adgang til it-reg login siden, hvor der kan indtastes brugernavn og adgangskode.



Ansøgere til skolerne findes på forsiden via sagsbehandling og P34 - Gymnasiale uddannelser.

IT-reg Forside Stamdata Sagsbehandling Kursus Statistik Links Vejledninger og blanketter Konference

Forside
Velkommen til IT-r

Overblik

Alarmer - Aa	
Alvorlige	
Middel	

Igangværende planer og ar

AEU-forløb i gang	
FA-forløb i gang	
Revalideringsforløb i gang	23
Handlingsplaner for ledige i gang	62
Anvisninger på erhvervsfaglige grunduddannelser i gang	65

- P30 - Handlingsplan
- P33 - Uddannelse
- P34 - Gymnasiale uddannelser
- P35 - Universitetsuddannelser
- P36 - Arbejdsanvisninger
- P37 - Online-ansøgninger
- P38 - Erhvervsfaglige uddannelser
- P39 - Kompetencesøgning
- P390 - Majoriaq deltagerliste søgning
- P391 - Majoriaq hold søgning
- P395 - Overførsel af borgere

Nyheder

018
ut nalunaarut:
na aallarnerfigalugu holdit NUIKI-mik
tsisut quppernermi nalunaarsuisarfimmi
Majoriaq Hold Søgning"-imi
arsorneqarsinnaalerput.

018
Meddelelse til brugere:
Fra og med idag kan hold under NUIKI-forløb blive registreret i sagsbehandlings-siden "P391- Majoriaq Hold Søgning".

↓ Scroll for flere nyheder ↓

Her findes muligheden for at søge på et bestemt uddannelsessted, i dette tilfælde GUX Aasiaat. Der findes ligeledes en række filtre, der kan bruges til at fokusere søgningen.

De fundne ansøgere kan downloades ved linket Udtræk til Lectio.

IT-reg | Forside | Stamdata | Sagsbehandling | Kursus | Statistik | Links | Vejledninger og blanketter | Konference | Admin

Find anvisninger til Gymnasiale uddannelser

CPR

By

Uddannelsessted

Institution

Status

Optagelse

Rettet efter [Vælg dato](#)

Oprettet efter [Vælg dato](#)

Søg kun elektroniske ansøgninger

Check MR Status

[Søg](#) [Excel](#) [Udtræk til Lectio](#) ←

Antal rækker: 252

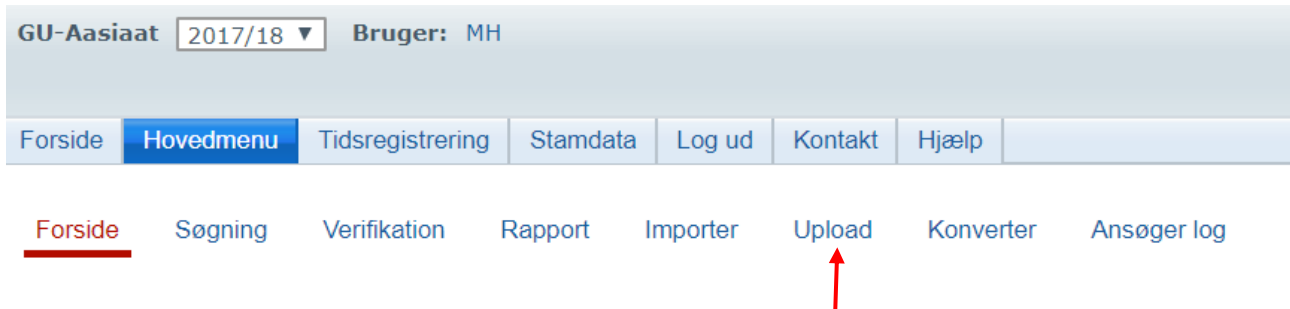
Kolonner

CPR ^	By	Fulde navn	Adresse	Postnummer	Postdistrikt
	Upernavik			3962	Upernavik
	Bopæl i Danmark			9700	Brønderslev
	Bopæl i Danmark			5620	Glamsbjerg
	Qasigiannuguit			3951	Qasigiannuguit
	Qeqertarsuaq			3953	Qeqertarsuaq
	Uummannaq			3961	Uummannaq
	Bopæl i Danmark			9500	Hobro
	Ilulissat			3952	Ilulissat
	Kangaatsiaq			3955	Kangaatsiaq
	Bopæl i Danmark			6823	Ansager
	Upernavik			3962	Upernavik
	Upernavik			3962	Upernavik

Den downloadede xml fil gemmes på computeren.

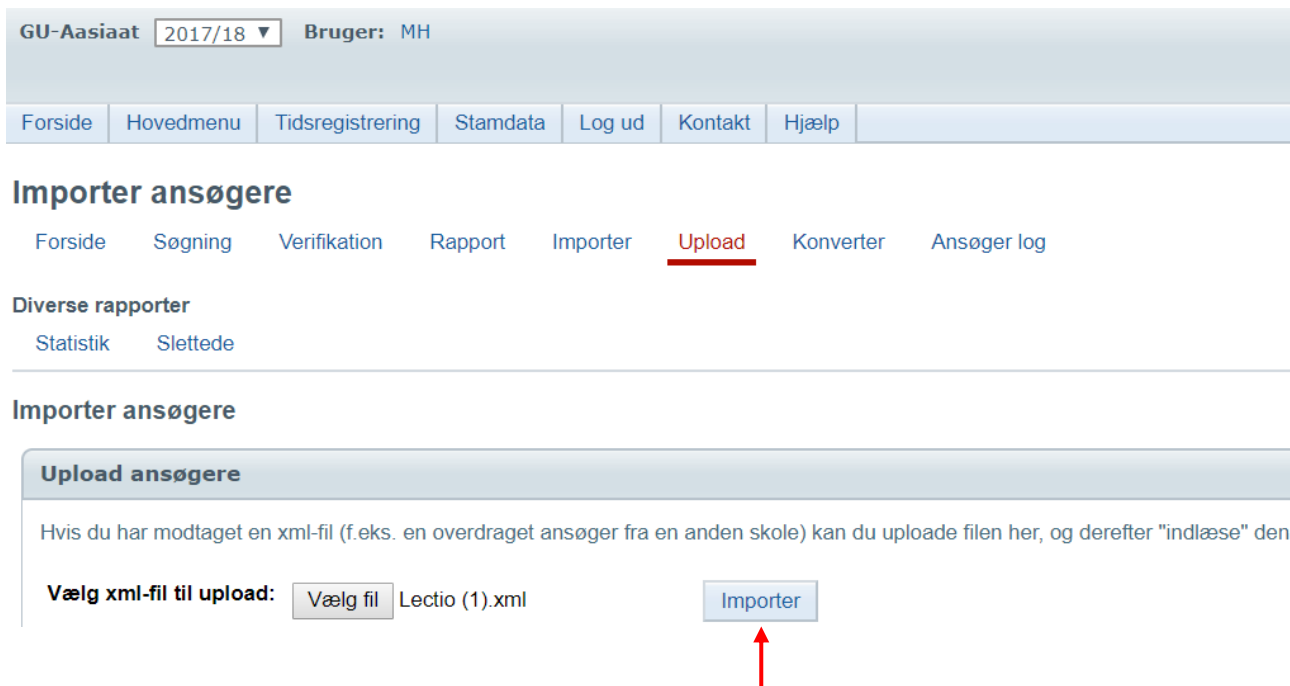
Import af ansøger fra it-reg til Lectio

Via Hovedmenu i Lectio tilgås ansøgermodulet. Fra forsiden vælges menupunktet Upload



The screenshot shows the top navigation bar of the Lectio system. It includes the text 'GU-Aasiaat' followed by a dropdown menu set to '2017/18' and 'Bruger: MH'. Below this is a horizontal menu with items: 'Forside', 'Hovedmenu', 'Tidsregistrering', 'Stamdata', 'Log ud', 'Kontakt', and 'Hjælp'. A second row of menu items includes 'Forside', 'Søgning', 'Verifikation', 'Rapport', 'Importer', 'Upload', 'Konverter', and 'Ansøger log'. A red arrow points to the 'Upload' menu item.

Her fås adgang til at vælge den downloadede xml fil fra it-reg. I eksemplet er filen navngivet Lectio (1)



The screenshot shows the 'Importer ansøgere' page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. Below the navigation bar, the 'Upload' menu item is highlighted with a red underline. Underneath, there is a section titled 'Diverse rapporter' with links for 'Statistik' and 'Slettede'. The main heading is 'Importer ansøgere'. Below this is a box titled 'Upload ansøgere' containing the text: 'Hvis du har modtaget en xml-fil (f.eks. en overdraget ansøger fra en anden skole) kan du uploade filen her, og derefter "indlæse" den'. Below the text, there is a label 'Vælg xml-fil til upload:' followed by a 'Vælg fil' button and the filename 'Lectio (1).xml'. To the right of the filename is an 'Importer' button. A red arrow points to the 'Importer' button.

Vælg importer for at få overført ansøgerne til Lectios ansøgermodul.

Der fås adgang til en oversigt over importerede ansøgere ved at vælge Importér fra menuen nedenfor

GU-Aasiaat 2017/18 Bruger: MH

Forside Hovedmenu Tidsregistrering Stamdata Log ud Kontakt Hjælp

Importer ansøgere

Forside Søgnig Verifikation Rapport Importer Upload Konverter Ansøger log

Diverse rapporter
Statistik Slettede

Importer ansøgere

Upload ansøgere

Hvis du har modtaget en xml-fil (f.eks. en overdraget ansøger fra en anden skole) kan du uploade filen her, og derefter "indlæse" den

Vælg xml-fil til upload: Der er ikke valgt nogen fil

Herved fås adgang til siden:

← → C Sikker | https://www.lectio.dk/lectio/362/FDL/ansoeger_import.aspx

TDC WISE Bolig Face Home It-reg Wiki Bank DR JP JP Rings Rhymer Haun Pris YouTube KT Hifi Via S

GU-Aasiaat 2017/18 Bruger: MH

Forside Hovedmenu Tidsregistrering Stamdata Log ud Kontakt Hjælp

Import af ansøgere

Forside Søgnig Verifikation Rapport Importer Upload Konverter Ansøger log

Diverse rapporter
Statistik Slettede

Vedrørende import af ansøgere fra optagelse.dk

- Studieretning: Hvis studieretningsfag i Lectio ikke matcher dem i optagelse.dk på rækkefølge kan studieretningen ikke garanteres udledt.
- Hvis studieretningsopslag ikke kan lade sig gøre (f.eks. pga. kommentarer i 3./4.-studieretningsfag) kan man oprette et "alias" i Stamdata - studieretninger

Hent ansøgere fra optagelse.dk Klar til indlæsning Indlæste ansøgere Indlæses ikke

Hvilket institutionsnummer skal der hentes for?

Hvilket dato-interval

Her vælges Klar til indlæsning. En liste over indlæsningsklare ansøgere fremkommer:

GU-Aasiaat 2017/18 Bruger: MH Lectio

Forside Hovedmenu Tidsregistrering Stamdata Log ud Kontakt Hjælp Søg

Import af ansøgere Skærm

Forside Segning Verifikation Rapport **Importer** Upload Konverter Ansøger log

Diverse rapporter
Statistik Slettede

Vedrørende import af ansøgere fra optagelse.dk


- Studieretning: Hvis studieretningsfag i Lectio ikke matcher dem i optagelse.dk på rækkefølge kan studieretningen ikke garanteres udledt.
- Hvis studieretningsopslag ikke kan lade sig gøre (f.eks. pga. kommentarer i 3./4.-studieretningsfag) kan man oprette et "alias" i Stamdata - studieretninger - f.eks. "Matematik-Fysik-Frans forts.-Nr.6" - og dermed lette indlæsningen.

Hent ansøgere fra optagelse.dk Klar til indlæsning **Indlæste ansøgere** Indlæses ikke

STX Vælg kun... Skjul LUDUS-importer

<input type="checkbox"/>	Cprnummer	Navn	Studiestart	1.ønske	1.inst	Hentet d.	Opt.dk status	Noter	Xml
<input checked="" type="checkbox"/>			STX	892047	10-06-2018 23:03:48	Original			vis xml
<input checked="" type="checkbox"/>			STX	892047	10-06-2018 23:03:48	Original			vis xml
<input checked="" type="checkbox"/>			STX	892047	10-06-2018 23:03:49	Original			vis xml
<input checked="" type="checkbox"/>			STX	892047	10-06-2018 23:03:50	Original			vis xml
<input checked="" type="checkbox"/>			STX	892047	10-06-2018 23:03:50	Original			vis xml
<input checked="" type="checkbox"/>			STX	892047	10-06-2018 23:03:52	Original			vis xml

Indlæs valgte Indlæses ikke Slet ansøgere



Husk at sætte flueben ved de ansøgere, der skal indlæses i Lectio.

En oversigt over indlæste ansøgere fås via linket Indlæste ansøgere:

↓

Hent ansøgere fra optagelse.dk Klar til indlæsning **Indlæste ansøgere** Indlæses ikke

Cprnummer	Navn	Indlæst dato	Noter	Xml
		10-06-2018 23:03:52	Indlæst d. 10-06-2018 23:19:18	vis xml
		10-06-2018 23:03:50	Indlæst d. 10-06-2018 23:19:18	vis xml
		10-06-2018 23:03:50	Indlæst d. 10-06-2018 23:19:18	vis xml
		10-06-2018 23:03:49	Indlæst d. 10-06-2018 23:19:18	vis xml

Angivelse af status for indlæste ansøgere

Adgang til de indlæste ansøgere fås via linket Søgning:

GU-Aasiaat 2017/18 ▾ Bruger: MH

Forside Hovedmenu Tidsregistrering Stamdata Log ud Kontakt Hjælp

Ansøgere

Forside Søgning Verifikation Rapport Importer Upload Konverter Ansøger log



Der åbnes nu en række søgemuligheder. Sættes flueben i Avanceret søgning fremkommer en række filtre, så søgningen kan fokuseres. Søgningen aktiveres med knappen Søg.

Søg efter ansøgere

Avanceret søgning Brevflet Exportér Excel Exporter XML Søg

Cpr.nummer: Fornavn: Efternavn Status Nulstil

Vis alle kolonner Ansøger/Side: 50 ▾ Fandt 7 ansøgere

<input type="checkbox"/>	Cprnummer	Fornavn	Efternavn	Status	Opfølg	1. Ø.	Ansøger	Ønsker
<input type="checkbox"/>	1			Indlæst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✘	
<input type="checkbox"/>	2			Indlæst	<input type="checkbox"/>	✘		
<input type="checkbox"/>	3			Indlæst	<input type="checkbox"/>	✘		
<input type="checkbox"/>	4			Indlæst	<input type="checkbox"/>	✘		
<input type="checkbox"/>	5			Indlæst	<input type="checkbox"/>	✘		
<input type="checkbox"/>	6			Indlæst	<input type="checkbox"/>	✘		
<input type="checkbox"/>	7			Indlæst	<input type="checkbox"/>	✘		

De indlæste ansøgere vil have en lilla markering.

Det er nødvendigt manuelt at opdatere status for den enkelte ansøger. Adgang til data for ansøgerne fås i søjlen Ansøger.

Ansøger

< Tilbage

Brevilet Print Alt Overfør ansøger til næste år

Ansøgning Ønsker Karakterer Log Ansøgerfil

Personlige oplysninger

Vis xml-fil

Ansøgningsdato 01/03-2018 * 12:00 * ▾

Status Optaget ▾ *

Overligger Overligger til næste år

Overligger Overligger fra sidste år.

Eftertilmeldt Eleven er tilmeldt efter fristen er udløbet.

CPR-nr. [Redacted]

Fornavn(e) [Redacted] *

Efternavn [Redacted] *

Gadenavn [Redacted] *

Stednavn [Redacted]

Postnr. 3905 Nuussuaq *

Kommune 956 - Kommuneqarfiik Sermersooq *

Land GL - Grønland

Check

Telefon 1 [Redacted]

Telefon 2 [Redacted]

E-mail [Redacted]

Afgangsoplysninger

Klasse 9. Klasse ▾ *

Skole [Redacted]

År 2018 (2017/18) ▾

Tilgang 8 - Andet ▾

Tysk

Fransk

Vejlederes noter

GYM:

EUD:

Uddannelsesparathed

Uddannelsesparathed vurderes i samarbejde med UU-center/studievejleder.

	Gym vurdering	Eud vurdering
Vurdering	Egnet ▾ *	Egnet ▾ *
Evt. optagelsesprøve	[Redacted] ▾	[Redacted] ▾

En del information indskrives manuelt.

Ansøgningsdato: Denne oplysning overføres ikke ved udtræk fra it-reg. Der angives en passende dato.

Status: Hvis eleven er optaget vælges denne status.

Klasse: Her kan vælges Ukendt, hvis afgangsdato fra folkeskolen ikke kendes.

Uddannelsesparathed: Her sættes vurdering til Egnet, hvis det er tilfældet.

Navn og adresse er overført fra it-reg. Ellers kan det rettes eller indskrives manuelt.

Tryk Gem.

Vend tilbage til ansøgeren og vælg Ønsker i menulinjen øverst på siden.

Ansøger

[Tilbage](#)

Brevflet [Print Alt](#) [Overfør ansøger til næste år](#)

[Ansøgning](#) [Ønsker](#) [Karakterer](#) [Log](#) [Ansøgerfil](#)

Ansøgers ønsker i prioriteret rækkefølge					
Pri.	Uddannelse Uddannelsesinstitution Studieretning / Fagpakke	2. fremmedsprog Kunst.fag / Prakt.fag	Særprofil Handicap	Supplerende oplysninger	
1	Se Xml ønske Spring over <input type="checkbox"/> Spring over Elevtype <input type="text" value="GU STX"/> Institution <input type="text" value="GUX-Aasiaat (892047)"/> Studieretning <input type="text" value="Kultur og samfund"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> HF-Valgfag <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1.Ønske <input type="checkbox"/> S.P <input type="checkbox"/> Hand.	<input type="text"/>	✘
2	Se Xml ønske Spring over <input type="checkbox"/> Spring over Elevtype <input type="text" value="GU STX"/> Institution <input type="text" value="GUX-Nuuk (892049)"/> Studieretning <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> HF-Valgfag <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1.Ønske <input type="checkbox"/> S.P <input type="checkbox"/> Hand.	<input type="text"/>	✘
3	Se Xml ønske Spring over <input type="checkbox"/> Spring over Elevtype <input type="text" value="GU STX"/> Institution <input type="text" value="GUX-Nuuk (892049)"/> Studieretning <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> HF-Valgfag <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1.Ønske <input type="checkbox"/> S.P <input type="checkbox"/> Hand.	<input type="text"/>	✘

Her indskrives studieretning for eleven. Denne oplysning overføres ikke fra it-reg.

Tryk Gem.

Konvertering af ansøgere

Ansøgere med vurdering Egnat og status Optaget kan nu konverteres til elever og placeres i klasser.

Vælg menupunktet Konverter i ansøgermodulet

Ansøgere

Forside Søgning Verifikation Rapport Importer Upload **Konverter** Ansøger log

Herved fremkommer en side med alle ansøgere, der er klar til konvertering. I dette eksempel er der kun medtaget en ansøger, som placeres i klassen 1o.

Forside Hovedmenu Tidsregistrering Stamdata Log ud Kontakt Hjælp

Konverter ansøgere

Forside Søgning Verifikation Rapport Importer Upload **Konverter** Ansøger log

Diverse rapporter
Statistik Slettede

Ansøgerfiltre

Vælg filtreringsmuligheder for ansøgere, som har minimum ét ønske, der matcher de valgte kriterier.

Uddannelsestyper

Uddannelsestype	Ikke konverteret	Konverteret
<input checked="" type="radio"/> GU STX	1	0

Studieretninger

Studieretning	Ikke konverteret	Konverteret
<input checked="" type="checkbox"/> Ukendt/Manglende	1	0

Ekstra kriterier

- Vis også andre end status 'Optaget'
- Vis også overliggere
- Vis også konverterede
- Vis kun 1.prioritetsønsker

Ansøgere

#	Cpr.nr.	Navn	Ønske	Uddannelsestype	Studieretning	Opret elev i stamklassen Alle 'Oprettes ikke'
1			1	GU STX		1o <input type="button" value="Kopier nedad"/>

Klasser

Klassenavn	# oprettede elever
2018o	0

Udfyld knappen GU STX og sæt flueben ved studieretninger.

Placér ansøgeren eller ansøgerne i de valgte klasser.

Tryk Konvertér. Ansøgerne er nu konverteret til elever i de valgte klasser.

En oversigt over antal elever i klasserne ses i feltet Klasser.

Problemer med indlæsning af ansøgere i Lectio

Der opleves næsten årligt udfordringer med indlæsning af ansøgere i Lectio. Hvis forsøg på indlæsning i ansøgermodulet ikke lykkes og/eller er behæftet med fejlmeddelelser sendes en besked på Lectio eller en mail til MH på mailen nedenfor.

Email: Michael@gux-aasiaat.gl

/MH